

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 84» НМР РТ
Протокол № 2 от 26.09.2019



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
С.А. Плеханова

Введено в действие приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
от 26.09.2019 № 40/1

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 31 с
углубленным изучением отдельных предметов»
НМР РТ



В. Галияхметов
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

в работе муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением
отдельных предметов» НМР РТ

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 16.12.2015г. № 1287 «О создании территориальных групп по преемственности в работе дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- Концепции «Преемственность в работе ДОУ и начальной школы»;
- Типового положения об образовании учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №84» (далее ДОУ) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики

Татарстан (далее СОШ), с целью создания единого образовательного пространства для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.

- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №84» и СОШ №31.
- 1.3. Процесс преемственности между ДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.4. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.
- 1.5. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.
- 1.6. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)
- 1.7. Проблема преемственности между школой и ДОУ – разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДОУ в школу.

II. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Создать единое образовательное пространство для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.
- Сделать переход детей в школу более мягким, дать им возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.

2.2. Задачи:

- Обеспечить непрерывное образование, где обучение является органическим и естественным продолжением развития, воспитания и обучения, начатого в дошкольном периоде жизни.
- Сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к школе.
- Оказать помощь родителям в подготовке детей к школе.

III. Права и обязанности сторон

3.1 Права сторон. Педагоги ДОУ имеют право:

- вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)
- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

3.1.1. Педагоги школы имеют право:

- Присутствовать на заседании психолого-медико-педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.
- Принимать участие в работе педагогических советов ДОУ.
- Посещать ДОУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы в рамках преемственности.

3.2. Обязанности сторон. Педагоги школы обязаны:

- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Знакомиться с формами, методами работы ДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
- Предоставлять педагогам ДОУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДОУ.

3.2.1. ДОУ обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
- Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.

- Предоставлять карты индивидуального развития детей.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить специальную подготовку детей по Основной действующей программе в детском саду, которой является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а именно: развивать наглядно-образное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.
- Интересоваться на протяжении обучения в начальных классах школы успехами одаренных выпускников ДОУ, поддерживая связь с родителями и учителями школ, в которых учатся одаренные дети.

IV. Формы работы школы и детского сада:

- Педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- Взаимодействие медицинских работников, психологов детского сада и школы;
- Проведение «дней выпускников» в детском саду;
- Совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- Встречи родителей с будущими учителями;
- Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- Посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- Совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
- Проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- Ведение Дневника индивидуального сопровождения дошкольника по разделам:
 1. Социальный паспорт
 2. Краткая характеристика психолога

3. Особенности здоровья

4. Способности, результативность, кружковая занятость

5. Диагностические данные по готовности к школе.

- Изучение воспитателем и учителем программ детского сада и I класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;
- Организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
- Беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих I сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)
- Совместная подготовка к конференциям, организация выставок;
- Проведение «Дня открытых дверей».